REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 35 DEL DÍA DEL 29 MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ever Alejandro Rodriguez Murillo	1.110.561.122				HassCate	aceitehasscate@gmail.com	3202204247	Si	Firma Digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 35		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 29 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 2:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/seh-wvns-vsx	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Primera visita de interventoría:** Se revisaron los avances en las tareas dejadas durante la primera visita, las cuales se pueden resumir de la siguiente manera.

COMPROMISOS	ESTADO
Anexar el contrato de cooperación empresarial, sus cinco anexos yla guía de envío de estos al operador, en el ítem 99 Documentos legales.	Aprobado en plataformael 05 de mayo.
Anexar Libro de Actas y Libro de Accionistas debidamente actualizados.	Adjunto en plataforma el 15/05/2022
Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegidoel contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional,el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	Adjunto en plataforma.
Anexar los documentos del local a arrendar como contrato de arriendo, cédula del arrendador (es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisiónde calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender).	Adjunto en plataforma el 07/05/2022. Ya se aprobó el lugar de operaciones por parte del interventor.
Anexar la información contable de marzo y abril de 2022 en la actividad de Contabilidad.	Adjunto en plataforma el 15/05/2022
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	Adjunto en plataforma el16/05/2022

Anexar la información tributaria de marzo y abril de 2022 y soportede activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	Adjunto en plataforma el 15/05/2022
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	Aprobado en Plataforma el 05/05/2022
Resolución de Facturación Electrónica y Resolución del Documento Soporte en la actividad de Documentos Legales.	Adjunto en plataforma el 15/05/2022
Anexar acta de aporte del emprendedor.	Pendiente Plazo 09/08/2022.
Anexar acuerdo municipal en relación con el registro y presentaciónde la declaración del impuesto anual de industria y comercio de Cajamarca.	Adjunto en plataforma el 15/05/2022
Anexar formato reporte planilla de nómina a la DIAN.	Pendiente. Plazo 15/07/2022
Anexar formato reporte del Documento Soporte a la DIAN.	Pendiente. Plazo 15/06/2022
Anexar certificado de visita del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cajamarca (Tolima).	Pendiente. Plazo 20/07/2022
Anexar registro y aprobación del protocolo de bioseguridad.	Pendiente. Plazo 20/07/2022

2. **Avances:** El emprendedor ya tramito la compra de la maquinaría y equipo requerida para la puesta en marcha de la producción. No ha iniciado con las adecuaciones para cumplir con los tiempos en los cuales le entreguen la maquinaria.
3. **Contabilidad:** La información contable esta al día en la plataforma, se cargo la correspondiente a mayo el 8 de junio.

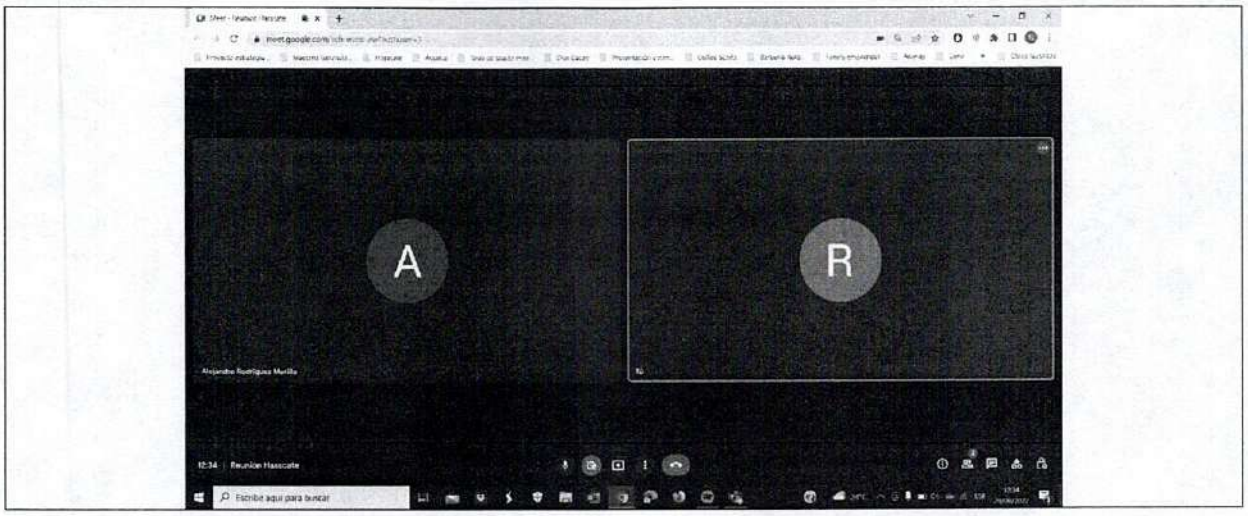
CONCLUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa HassCate en puesta en marcha de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:


A
R
Alejandro Rodriguez Murillo
12:34 | Reunión Hascate
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 36 DEL DÍA DEL 07 MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ever Alejandro Rodriguez Murillo	1.110.561.122				HassCate	aceitehasscate@gmail.com	3202204247	Si	Firma Digital
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 36		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 07 de julio del 2022.	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/dvc-ikaz-pth	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Avances:** El emprendedor ha ejecutado lo siguiente de acuerdo con el plan operativos.

   - **Maquinarían equipos:** Ya se tramito toda la maquinaría requerida, de acuerdo con el emprendedor solo hace falta compra la tapadora de la cual ya tiene la documentación, pero no se pudo cargar el avance antes del 14 de julio segunda fecha de corte.
   - **Adecuaciones:** Se espera tener toda la documentación requerida para el primer corte del mes de agosto. Hay que aclarar que las adecuaciones del lugar de operaciones son mínimas y era importante ya contar con la maquinaria para hacer una correcta instalación de estas.

2. **Información Contable:** La empresa toda la información al día para la fecha de la reunión, se espera cargar la información de junio antes del 15 de julio de acuerdo con lo estipulado en el instructivo de pagos.
3. **Información tributaria:** Se tiene la información tributaria al día en la plataforma.
4. **Documentos legales:** Se tiene toda la información actualizada. La última información cargada esta relacionada con el traslado del registro de marca a HassCate que está a nombre del emprendedor.
5. **Contrapartida:** Se espera entre el mes de agosto y septiembre cumplir con este indicador.

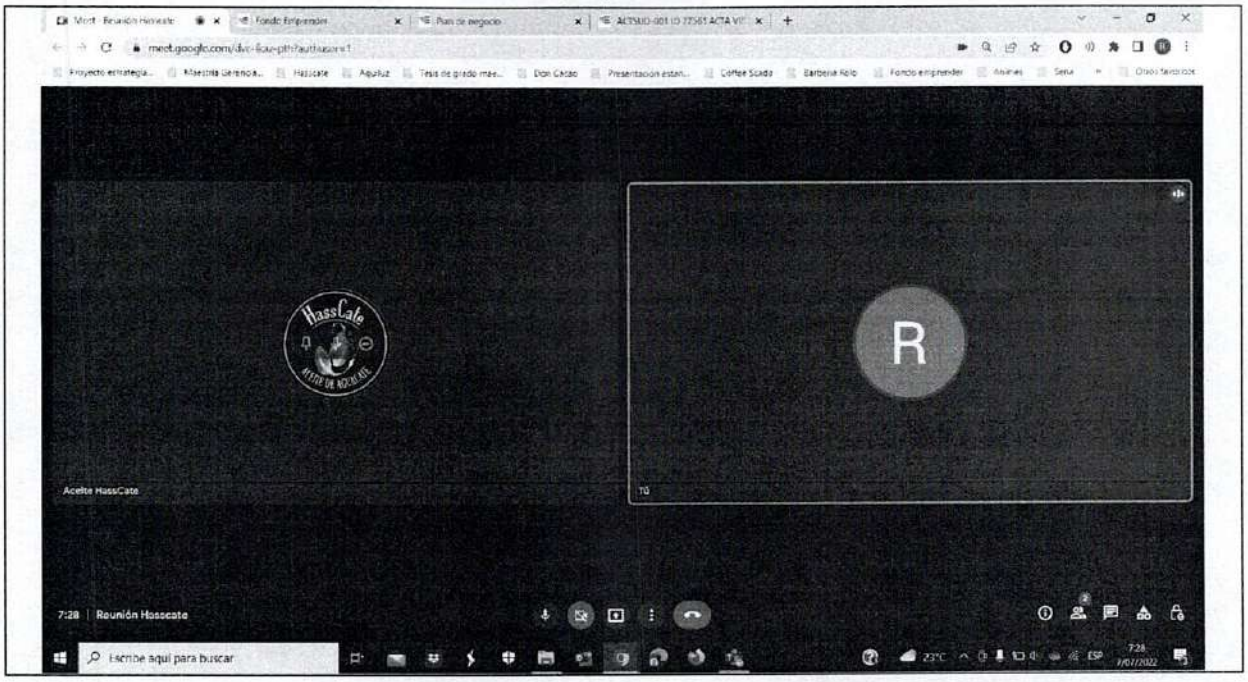
CONCLUSIONES

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa HassCate en puesta en marcha de Fondo Emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:


HassCafe
R
Aceite HassCafe
Tú
7:28 | Reunión Hasscate
Escribe aquí para buscar